



**A.F.G. Srl**

**Servizi per enti pubblici** – Informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali. – Gestione sportello informativo ai contribuenti. - Rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione con inserimento dati sul portale del MEF. – Formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

## **PRIVACY POLICY**

### **ARTT.13 e 14 REG.UE 2016/679 (GDPR)**

La AFG SRL, nel panorama dei progetti per la gestione dei tributi locali, è una società specializzata che effettua un servizio di: Informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali. – Gestione sportello informativo ai contribuenti. - Rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione con inserimento dati sul portale del MEF. – Formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

Con la presente Privacy Policy la società intende informare tutti gli utenti interessati dal trattamento dei dati personali che, per lo svolgimento delle sue attività, acquisisce dati forniti dagli Enti Locali e Comuni committenti e che in occasione del conferimento e dell’espletamento degli incarichi per quanto sopra, tali dati sono trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e con le modalità di seguito descritte.

### **1. Titolare del trattamento**

#### **A) Dati dei contribuenti forniti dagli Enti nell’ambito delle attività di gestione e riscossione delle entrate**

Il titolare è l’Ente territoriale, che ha incaricato la società AFG SRL per il servizio di informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali; gestione sportello informativo ai contribuenti; rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione e formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

In virtù dell’incarico la AFG SRL è stata nominata Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 GDPR 679/2016.

#### **B) Titolare del trattamento dati ulteriori rispetto a quelli forniti dall’Ente**

AFG SRL, con sede legale in Via Tuscolana 979, Roma. La sede operativa è in Via dei Colli n.1, Tagliacozzo (AQ). Codice fiscale 07959250585 – P.IVA 01918421007; PEC: info@pec.afgsrl.eu

Questi dati sono conferiti al Titolare AFG SRL direttamente dai contribuenti.

AFG SRL è inoltre Titolare del trattamento dei dati forniti dal personale dipendente, dai collaboratori e dai fornitori.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:

#### **Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Via dei Colli n.1 , 67069 Tagliacozzo (AQ)

info@afgsrl.com



## A.F.G. Srl

**Servizi per enti pubblici** – Informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali. – Gestione sportello informativo ai contribuenti. - Rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione con inserimento dati sul portale del MEF. – Formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

## 2. DATI RACCOLTI E MODALITA' DI TRATTAMENTO

### TIPOLOGIA DEI DATI RACCOLTI

#### Dati personali relativi ai dipendenti

- Cognome e nome
- Stato civile
- Luogo e data di nascita
- Domicilio e/o residenza
- Codice fiscale
- Numero di telefono
- Anzianità di servizio
- Numero di matricola assegnato
- N. di posizione I.N.A.I.L
- Numero e tipologia dei conviventi fiscalmente a carico (con eventuale quota percentuale)
- Titolo di studio - formazione ricevuta
- Indirizzo ip dal quale vengono effettuati accessi dai dipendenti verso gli strumenti informatici forniti dall’azienda per l’espletamento della propria mansione lavorativa
- Userid
- L'immagine

#### Dati personali particolari (sensibili) relativi ai dipendenti

- Infortuni
- Invalidità
- Esposizioni a fattori di rischio
- Idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni
- Appartenenza a determinate categorie protette
- Certificazione sanitaria (no diagnosi) attestante lo stato di malattia
- Documentazione relativa alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori, consegnata dal medico competente nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e della salvaguardia del segreto professionale, nel caso di cessazione dell’incarico (art. 25, comma 1, lettera “d”, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)
- Cartella sanitaria (art. 25, comma I, lettera “c”), consegnata dal medico competente nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e della salvaguardia del segreto professionale, nel caso di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente (art. 25, comma I, lettera “e” D. Lgs.81/2008 e s.m.i.)
- Dati anonimi collettivi comunicati dal medico competente in corrispondenza della sorveglianza sanitaria (art.25, comma 1, lettera “i” D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.) dei lavoratori
- Dati idonei a rivelare l’adesione a sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere politico o sindacale
- Procedimenti disciplinari
- Dati relativi a cessione del 5° dello stipendio

#### Dati relativi all’utenza (Rif. Punto 1 - A e B del presente documento)

- Cognome e nome
- Stato civile
- Luogo e data di nascita
- Domicilio e/o residenza



## A.F.G. Srl

**Servizi per enti pubblici** – Informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali. – Gestione sportello informativo ai contribuenti. - Rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione con inserimento dati sul portale del MEF. – Formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

- Codice fiscale
- Numero di telefono
- Codice
- Dati relativi a tutte le unità immobiliari

### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l’accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. I dati verranno trattati dai dipendenti o collaboratori incaricati del trattamento dal Titolare e dagli eventuali altri soggetti fornitori di servizi digitali nominati responsabili del trattamento. I dati non verranno comunicati a terzi se non per obblighi di legge o dell’autorità giudiziaria e non saranno in alcun modo diffusi.

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti informatici e/o telematici, con strumenti cartacei, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità di seguito indicate. Oltre al Titolare e ai suoi incaricati, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai Dati altri soggetti coinvolti nell’organizzazione (personale amministrativo, amministratori di sistema) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, società informatiche, funzionari nominati dagli Enti) nominati anche, se necessario, Responsabili del Trattamento da parte del Titolare. L’elenco aggiornato dei Responsabili può essere richiesto al Titolare del Trattamento.

### 4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta Dati Personali relativi all’Utente in caso sussista una delle seguenti condizioni:

- l’Utente ha prestato il consenso per una o più finalità specifiche; Nota: in alcuni ordinamenti il Titolare può essere autorizzato a trattare Dati Personali senza che debba sussistere il consenso dell’Utente o un’altra delle basi giuridiche specificate di seguito, fino a quando l’Utente non si opponga (“opt-out”) a tale trattamento. Ciò non è tuttavia applicabile qualora il trattamento di Dati Personali sia regolato dalla legislazione europea in materia di protezione dei Dati Personali;
- il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto con l’Utente e/o all’esecuzione di misure precontrattuali;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare;
- il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi.

Il conferimento dei dati e delle informazioni è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto del contratto di servizi esistente tra AFG SRL e l’Ente locale di riferimento.



## A.F.G. Srl

**Servizi per enti pubblici** – Informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali. – Gestione sportello informativo ai contribuenti. - Rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione con inserimento dati sul portale del MEF. – Formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

### 5. FINALITA' DEI TRATTAMENTI

I dati trattati per i quali la AFG SRL è Responsabile sono quelli forniti dagli Enti locali committenti al fine di ottenere un aggiornamento costante di un sistema integrato di banche dati per:

- l’efficientamento degli strumenti e delle modalità di gestione delle banche dati così come previsti nella determina di affidamento;
- il potenziamento dell’azione di controllo relativa a fattispecie di evasione parziale e/o totale o altre tipologie di irregolarità (es. comportamenti finalizzati all’elusione dei tributi comunali);
- l’incremento della percentuale di recupero dei tributi evasi con l’obiettivo primario di incrementare la base imponibile per il raggiungimento dell’equità fiscale;
- la gestione ordinaria delle entrate locali.

I dati conferiti dai contribuenti/utenti, per i quali AFG SRL è Titolare, hanno come finalità:

- quella di raccogliere informazioni integrative rispetto a quanto comunicato dall’Ente ad AFG Srl circa le singole posizioni contributive
- quella di esporre e chiarire ai contribuenti/utenti le posizioni tributarie aggiornate.

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è inoltre obbligatorio per ottenere tramite contatto telefonico, posta elettronica, messaggistica (SMS), notizie, documenti e comunicazioni inerenti i punti sopra esposti.

### 6. LUOGO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti vengono trattati presso la sede operativa della AFG Srl sita in Tagliacozzo, Via dei Colli n.1, e presso gli uffici degli Enti Locali dove sono distaccati gli incaricati della AFG Srl per lo svolgimento del servizio di “Front Office” rivolto all’utenza.

La AFG SRL è inoltre titolare del sito [www.afgsrl.com](http://www.afgsrl.com), per le cui modalità di trattamento dei dati si rimanda alla sezione Privacy dello stesso sito web, dove è possibile accedere e visionare la Web Policy e la Cookie Policy.

### 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I Dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale o di legge. Pertanto, quando il trattamento è basato sul consenso dell’Utente, il Titolare può conservare i Dati Personali più a lungo sino a quando detto consenso non venga revocato. Inoltre il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un’autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettificazione ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.



## A.F.G. Srl

**Servizi per enti pubblici** – Informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali. – Gestione sportello informativo ai contribuenti. - Rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione con inserimento dati sul portale del MEF. – Formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

### 8. COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie e gestione amministrativa.

### 9. TRASFERIMENTO DEI DATI

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

### 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016, gli interessati, in merito al trattamento dei dati personali forniti direttamente ad AFG Srl, potranno esercitare i seguenti diritti:

1. **Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali** e alle seguenti informazioni:
  - la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
  - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione nel caso in cui venisse attuata;
  - una copia dei dati personali oggetto di trattamento.
2. **Diritto di ottenere la rettifica** dei dati personali inesatti, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
3. **Diritto di chiedere la cancellazione** dei dati di cui il titolare è in possesso qualora i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, oppure sono stati trattati illecitamente, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare per adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
4. **Diritto alla limitazione del trattamento** nel caso in cui:
  - l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  - benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;



## A.F.G. Srl

**Servizi per enti pubblici** – Informatizzazione, realizzazione, aggiornamento e bonifica banche dati per la gestione e riscossione delle entrate degli enti locali. – Gestione sportello informativo ai contribuenti. - Rilevazione del patrimonio della pubblica amministrazione con inserimento dati sul portale del MEF. – Formazione, aggiornamento annuale e revisione straordinaria dell’inventario mobiliare e immobiliare dell’ ente.

- l’interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all’eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell’interessato.
- 5. **Diritto di proporre un reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell’Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
- 6. **Diritto alla portabilità** del dato dell’interessato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l’interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.
- 7. **Diritto di opporsi** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui:
  - il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell’opposizione;
  - i dati personali sono trattati per finalità di marketing diretto.
- 8. **Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato**, compresa la **profilazione**, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l’esecuzione di un contratto tra l’interessato e il titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell’Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell’interessato.
- 9. **Diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento: i dati, ove non poggino su altra base giuridica (tra cui, adempimento di un obbligo di legge o esecuzione di un contratto) devono essere cancellati dal titolare.

L’esercizio dei diritti è gratuito. L’interessato può attuare l’esercizio dei propri diritti in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta.

Per esercitare i diritti sopra indicati, nei casi in cui AFG SRL è Titolare (vedi punto 1 lettera B ), potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento – AFG SRL con le seguenti modalità:

- per posta, ai seguenti indirizzi AFG SRL, via Tuscolana n. 979 00174 Roma, Via dei Colli n.1, 67069 Tagliacozzo (AQ);
- telematicamente, all’indirizzo di posta elettronica [info@afgsrl.com](mailto:info@afgsrl.com) o posta elettronica certificata: [info@pec.afgsrl.eu](mailto:info@pec.afgsrl.eu)

## MODIFICHE ALLA INFORMATIVA

Il Titolare potrà apportare a questa informativa modifiche imposte da cambiamenti della normativa. Il Titolare si riserva il diritto di apportare tali modifiche a sua discrezione; La presente Privacy Policy è disponibile e consultabile presso le sedi di AFG Srl e sul sito web [www.afgsrl.com](http://www.afgsrl.com). Gli interessati potranno controllare periodicamente la Sezione Privacy del sito e consultare le informative presenti.